

## Leistungskatalog

Auftraggeber:

Objektanschrift:

**Dieser Leistungskatalog ist Bestandteil eines späteren Vertrages**

Hausmeisterservice	
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Immobilie	<input type="checkbox"/>
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Immobilie	<input type="checkbox"/>
Persönliche Kontaktpflege mit den Hausbewohnern	<input type="checkbox"/>
Annahme und Erledigung von Beanstandungen oder Mängeln	<input type="checkbox"/>

Technische Überwachung				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl.
Überwachung der haustechnischen Einrichtungen im Gemeinschaftsbereich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überprüfung der elektrischen Einrichtungen wie Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türsprechanlagen, elektrischen Türöffnern, Hebeanlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überprüfung der sanitären Anlagen im Allgemeinbereich auf Undichtigkeiten im Rohrleitungssystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbuchsen, Mischer, Syphons, Anschlüsse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überprüfung der mechanischen Einrichtungen wie Türschließautomaten, Zylinder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überprüfung des/ der Fahrstühle auf Laufruhe, Geräusche, Notrufanlage, Sauberkeit, Aufzugprüfung (TÜV / DEKRA etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überprüfung der Feuerlöscher durch optische Überwachung auf Dichtigkeit, Vollständigkeit, Prüftermine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überwachung der zur Immobilie gehörenden Regen- und Falleleitungen auf Dichtigkeit und Sauberkeit – soweit gefahrlos ohne Leitern erreichbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

Notdienst	
	Ja <input type="checkbox"/>
24/7 telefonische Notrufbereitschaft. Im Bedarfsfall fahren wir unverzüglich die Immobilie an und kümmern uns um den gemeldet Mangel/ Schaden.	<input type="checkbox"/>
Bei Gefahr im Verzug sind wir berechtigt entsprechende Fachfirmen ohne Rücksprache mit dem Auftraggeber zu beauftragen	<input type="checkbox"/>
24/7 Ansprechpartner für Polizei und Feuerwehr im Bedarfsfall	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>

<b>Tiefgarage</b>				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl.
Garagentor auf technischen Zustand, elektrische und mechanische Funktionen prüfen, Laufschienen abschmieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überwachung der Abluftanlagen, Abgaswarnberäte, Zeitsteuerung, Ventilatormotor, Keilriemensitz, Garagenbeleuchtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privat genutzte Abstellplätze, Bodenrinnenabläufe, Türen, Tore, Tief-garagenzufahrten und Fahrstraßen manuell groß reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Heizung</b>				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl.
Nach Übergabeprotokoll und technischer Einweisung Heizungsanlage bedienen, überwachen und auf Funktion prüfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Druckmanometer, Temperaturen und Thermostate überprüfen und nach Jahreszeit regeln. Nachtabsenkung und Zeituhr kontrollieren ggfs. nachregeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heizölstand prüfen und Nachbestellung über Auftraggeber veranlassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annahme der Heizöllieferung. Heizung ein- und ausschalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beleuchtungskörper im Heizungsraum auf Funktion prüfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meldung der Zählerstände der Hausanschlüsse an den Auftraggeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerung von Münzautomaten, Verbrauchsabrechnung, Waschmünzen-verkauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Reinigungsdienst innen</b>				
	Wöchentlich	14-tägig	monatlich	jährlich
Kehren der Bodenbelege im Allgmeintreppenhaus	<input type="checkbox"/>			
Feuchtes Wischen der Bodenbelege mit Reinigungsmittel im Allgemein-treppenhaus	<input type="checkbox"/>			
Staubsaugen der Textilbelege im Allgmeintreppenhaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Schalter, Türgriffe, Handläufe und freistehende, ohne Leiter erreichbare Fensterbänke feucht reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geländer, Heizkörper, und Briefkästen feucht reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hauseingangstür feucht reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fahrstuhlkabinen und deren Türen von innen und außen reinigen	<input type="checkbox"/>			
Treppenhausfenster beidseitig - soweit ohne Gefahr erreichbar - beidseitig Einwaschen und Abziehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kellergänge und gemeinschaftliche Flächen wie Fahrradkeller, Kellergänge, Waschküche, Trockenkeller, Heizungs- und Technikräume kehren und falls möglich feucht wischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gemeinschaftliche Dachbodenflächen und Gänge kehren und falls möglich feucht wischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Reinigungsdienst außen</b>				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl
Papier und Unrat aus Grünflächen entfernen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unkraut aus Grünflächen entfernen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papier und Unrat aus Grauf Flächen (z. B. Parkplatz) entfernen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unkraut aus Grauf Flächen entfernen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hauszugänge, Zufahrten, PKW-Plätze, und Hofflächen reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wassereinläufe, Gullys, Akkurinnenvon Schmutz befreien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papierkörbe im Außenbereich kontrollieren und entleeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müllboxen und Müllplätze reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußrosten und Lichtschächte reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Gartenpflege</b>				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl
Papier und Unrat aus Grünflächen entfernen und auf gepflegten Gesamtzustand achten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Von April bis einschließlich Oktober Rasen mähen, Rasenschnitt fangen und entforgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Von April bis einschließlich Oktober Rasen mähen, MULCHEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Von April bis einschließlich Oktober nach dem Rasen mähen Rasenkanten schneiden und angrenzende Wege und Plätze abblasen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im November Laub aus Gartenanlagen entfernen und in hauseigenen Mülltonnen entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im November Laub aus Gartenanlagen entfernen und in entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im November Laub aus Wegen und Plätzen entfernen und in hauseigenen Mülltonnen entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im November Laub aus Wegen und Plätzen entfernen und in entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflanzen und Beete von Wildwuchs befreien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spielplatzanlagen und Sandkästen sauber halten. Spielsand auf Verunreinigungen prüfen und ggfs. Austausch über Auftraggeber veranlassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hecken, Büsche und Sträucher im Frühjahr zurückschneiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hecken, Büsche und Sträucher im Herbst zurückschneiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heckenschnitt verbleibt auf Grundstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heckenschnitt entsorgen. Kosten werden gesondert nach Aufwand berechnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Müllentsorgung</b>				
	Wtl.	Mtl.	3 mtl.	6 mtl.
Müllräume an den Abfuhrtagen öffnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bereitstellung von Mülltonnen und -Containern für die Müllabfuhr an den Abfuhrtagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach Leerung – spätestens am Folgetag – sind alle Müllbehälter in die vorgesehenen Müllflächen zu verbringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müllräume und -boxen sauber halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>			

<b>Besondere Dienstleistungen</b>	
Sonstiges:	<input type="text"/>

.....  
 Unterschrift Auftraggeber

.....  
 Unterschrift Auftragnehmer